

## **Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na terenie Nadleśnictwa Koszęcin**

**Wprowadzony w oparciu o zapisy Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych  
na terenie nadleśnictw nadzorowanych przez Regionalną Dyрекję Lasów  
Państwowych w Katowicach (zn. spr.: DO.7161.9.2019).**

### **§1**

1. Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych na terenie Nadleśnictwa Koszęcin, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady i warunki oraz wzajemne obowiązki stron, tj. organizatora zajęć edukacyjnych i zgłaszającego w nich udział.
2. Użyte w regulaminie określenia, oznaczają:
  - a. RDLP – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych.
  - b. Nadleśnictwo – jednostka organizacyjna Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadzorowana przez RDLP w Katowicach, na terenie której odbywają się zajęcia edukacyjne – PGL LP Nadleśnictwo Koszęcin
  - c. Nadleśniczy – kierownik nadleśnictwa.
  - d. Organizator zajęć – Nadleśnictwo Koszęcin.
  - e. Opiekun grupy – przedstawiciel zgłaszającego/zamawiającego, osoba sprawująca opiekę nad grupą małoletnich uczestników zajęć edukacyjnych lub kierująca grupą osób pełnoletnich.
  - f. Osoba odpowiedzialna – pracownik nadleśnictwa, któremu w zakresie czynności-obowiązków przypisano prowadzenie i koordynację zagadnień związanych z edukacją leśną społeczeństwa.
  - g. Prowadzący zajęcia – pracownik nadleśnictwa prowadzący zajęcia edukacyjne.
  - h. RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2016.
  - i. Zajęcia edukacyjne – przedsięwzięcia z zakresu edukacji leśnej społeczeństwa, prowadzone w różnych formach, np. akcje, konkursy, wystawy, prelekcje, pogadanki, zajęcia terenowe.
  - j. Zgłaszający – przedstawiciel placówki oświatowej, opiekuńczo-wychowawczej, organu administracji publicznej, instytucji publicznej, działających w obszarze budżetowym oraz innych organizacji, grup, stowarzyszeń - non profit.
  - k. Zamawiający – pozostałe podmioty.



## §2 Informacje ogólne

1. Edukacja leśna społeczeństwa jest jednym z zadań realizowanych przez Lasy Państwowe, wynikającym z założeń Polityki Leśnej Państwa i przyjętych Kierunków rozwoju edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych.
2. Edukacja leśna społeczeństwa prowadzona na terenie Nadleśnictwa Koszęcin odbywa się w formie zajęć edukacyjnych.
3. Edukacja leśna społeczeństwa ma na celu:
  - a. upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o środowisku leśnym oraz o wielofunkcyjnej i zrównoważonej gospodarce leśnej, kształtowanie wiedzy, umiejętności i systemu wartości społecznych odnoszących się do znajomości środowiska przyrodniczego, jego funkcji i zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem lasów i prowadzonej w nich gospodarki leśnej,
  - b. podnoszenie świadomości społeczeństwa w zakresie racjonalnego i odpowiedzialnego korzystania z wszystkich funkcji lasu w ramach budowy społeczeństwa obywatelskiego,
  - c. budowanie zaufania społecznego dla działalności zawodowej leśników oraz pozytywnego wizerunku leśnika.
4. Cele edukacji leśnej społeczeństwa realizowane są w oparciu o następujące treści:
  - a. budowa i funkcjonowanie ekosystemów leśnych,
  - b. znaczenie lasu: ekologiczne, produkcyjne i społeczne,
  - c. zagrożenia i ochrona lasów,
  - d. ochrona przyrody,
  - e. zadania leśników i leśnictwa.

## § 3 Zasady organizacji zajęć edukacyjnych

1. Zajęcia edukacyjne kierowane są do uczestników w każdej grupie wiekowej i dotyczą grup zorganizowanych.
2. Czas i miejsce realizacji zajęć edukacyjnych są każdorazowo uzgadniane przez zgłaszającego/zamawiającego z osobą odpowiedzialną za edukację przyrodniczo-leśną w Nadleśnictwie.
3. Program zajęć i ich termin zgłaszający/zamawiający uzgadnia z osobą odpowiedzialną za organizację działań edukacyjnych lub innym upoważnionym przedstawicielem nadleśnictwa Koszęcin na etapie zgłaszania grupy.
4. Zajęcia edukacyjne mają na celu poznawanie kraju i jego środowiska naturalnego.
5. Zajęcia prowadzone są w zasięgu administracyjnym Nadleśnictwa Koszęcin z wykorzystaniem obiektów infrastruktury edukacyjnej oraz terenów leśnych.
6. Wykaz pozostałych nadleśnictw prowadzących zajęcia edukacyjne wraz z danymi kontaktowymi znajduje się na stronie internetowej RDLP w Katowicach: <http://www.katowice.lasy.gov.pl/nadlesnictwa> lub na stronie BIP: [https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_katowice/nadlesnictwa](https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_katowice/nadlesnictwa)
7. Przygotowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych na rzecz zgłaszającego jest nieodpłatne.
8. Przygotowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych na rzecz zamawiającego jest odpłatne. Wysokość opłaty ustala nadleśniczy.



9. Zajęcia edukacyjne odbywają się przy maksymalnym udziale 30 osób z wyłączeniem opiekunów. Udział w zajęciach większej liczby osób jest możliwy w oparciu o indywidualne ustalenia z organizatorem zajęć.
10. Na każdą rozpoczętą grupę 15 małoletnich uczestników wymagany jest minimum 1 opiekun – przedstawiciel zgłaszającego lub zamawiającego.
11. Organizator zajęć nie zapewnia i nie finansuje transportu, posiłków (poczęstunku, cateringu, itp.) oraz innych działań nie związanych bezpośrednio z przeprowadzeniem zajęć edukacyjnych, np.: zabezpieczenia ubrań i ekwipunku właściwych dla warunków terenowych i pogodowych, itp., a także nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia środka(ów) transportu uczestników zajęć w terenie leśnym.
12. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w godzinach pracy Nadleśnictwa Koszęcin. Organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych w dni wolne od pracy, świąteczne lub w dni robocze w godzinach popołudniowych wymaga każdorazowego uzgodnienia z nadleśniczym.
13. Warunkiem zorganizowania i przeprowadzenia zajęć edukacyjnych jest zapoznanie się oraz akceptacja treści niniejszego regulaminu przez zgłaszającego lub zamawiającego.
14. Obowiązkiem opiekuna(ów) oraz uczestników zajęć jest zapoznanie się oraz przestrzeganie „Standardów Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Koszęcin”, które zamieszczone są na stronie internetowej nadleśnictwa w zakładce Edukacja, podzakładce Standardy Ochrony Małoletnich <https://koszecin.katowice.lasy.gov.pl/standardy-ochrony-maloletnich>

#### § 4

#### Rezerwacja zajęć

1. Udział w zajęciach jest możliwy jedynie po dokonaniu przez zgłaszającego lub zamawiającego rezerwacji.
2. Rezerwacji należy dokonać na minimum 7 dni roboczych przed planowanym terminem ich przeprowadzenia.
3. Termin rezerwacji, może zostać skrócony po uzgodnieniu telefonicznym.
4. Rezerwacji dokonuje się telefonicznie, a następnie potwierdza za pomocą wypełnionego wniosku, który zgłaszający/zamawiający przesyła do Nadleśnictwa Koszęcin za pomocą poczty elektronicznej na adres: [koszecin@katowice.lasy.gov.pl](mailto:koszecin@katowice.lasy.gov.pl)
5. Wzór „Wniosku o przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w Nadleśnictwie Koszęcin” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i można go pobrać ze strony: <https://koszecin.katowice.lasy.gov.pl/terminarz-rezerwacje>.
6. Osoba odpowiedzialna kontaktuje się ze zgłaszającym/zamawiającym w celu ewentualnego uzupełnienia rezerwacji oraz uzgodnienia wszystkich szczegółów planowanych zajęć.
7. O rezygnacji z rezerwacji lub potrzebie zmiany terminu zgłaszający/zamawiający informuje Nadleśnictwo Koszęcin niezwłocznie.
8. Nadleśnictwo Koszęcin zastrzega sobie prawo do odmowy przeprowadzenia zajęć edukacyjnych w terminie, który został wcześniej zarezerwowany przez inną grupę lub gdy z innych względów związanych z działalnością Nadleśnictwa nie jest możliwa realizacja zajęć w danym terminie. O tym fakcie zgłaszający/zamawiający jest informowany przy dokonywaniu telefonicznej rezerwacji terminu.
9. Nadleśnictwo Koszęcin zastrzega sobie prawo do odwołania ustalonego terminu przeprowadzenia zajęć, ze względów od niego niezależnych, a wynikających z funkcjonowania jednostki.



## § 5

### Bezpieczeństwo podczas zajęć edukacyjnych, odpowiedzialność za powierzone mienie

1. Za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć edukacyjnych oraz w czasie wolnym od zajęć odpowiedzialność ponoszą wyłącznie opiekunowie grup z ramienia zgłaszającego/zamawiającego.
2. Wprowadzenie zakazu wstępu do lasu automatycznie odwołuje realizację zajęć. Osoba odpowiedzialna informuje niezwłocznie o tym fakcie zgłaszającego/zamawiającego.
3. Prowadzący zajęcia ma prawo odwołać lub przerwać zajęcia w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń mogących zagrozić bezpieczeństwu i zdrowiu uczestników, w tym nagannego zachowania grupy, uzasadnionego podejrzenia, że uczestnik lub uczestnicy zajęć znajdują się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, niezgodnego ze zgłoszeniem stanu osobowego opiekunów lub liczby podopiecznych. W takim przypadku Organizator zajęć nie bierze odpowiedzialności za koszty poniesione przez zgłaszającego/zamawiającego.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformowania uczestników o zagrożeniach jakie mogą powstać w miejscu odbywania się zajęć.
5. Zgłaszający/zamawiający, niezależnie od informacji, o której mowa w ust. 4, jest zobowiązany do powiadomienia uczestników zajęć, a w przypadku małoletnich – opiekunów/rodziców o zagrożeniach wynikających z przebywania na terenach leśnych, a w szczególności:
  - a. o możliwości ukąszeń przez owady, kleszcze lub inne zwierzęta,
  - b. o zagrożeniu z tytułu poruszania się po terenach leśnych (zagrożenia ze strony spadających gałęzi, możliwości potknięć czy poślizgnięć na nierównościach terenu itp.),
  - c. o zagrożeniach z tytułu samowolnego oddalenia się od grupy na terenach leśnych (możliwość zabłądzenia)
  - d. o zagrożeniach ze strony maszyn w ruchu (pojazdy transportowe)
  - e. o alergiach i podrażnieniach wywoływanych przez rośliny,
  - f. o konsekwencjach nagannego zachowania uczestników, samowolnego oddalenia się od grupy, spożywania alkoholu i palenia papierosów, przestrzegania zakazu niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania wyposażenia oraz obiektów edukacyjnych,
  - g. o przestrzeganiu przez uczestników zakazu hałasowania i używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
  - h. o zakazie zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Nadleśnictwa,
  - i. o przestrzeganiu przez uczestników dyspozycji wydawanych przez prowadzącego zajęcia.
6. Do obowiązków Opiekuna grupy, które powinny być dopełnione przed przystąpieniem do zajęć należy:
  - a. Dopełnienie wszystkich formalności związanych z organizacją wyjazdu i pobytu. Uzyskanie zgody od prawnych opiekunów na wyjazd dzieci, poinformowanie uczestników oraz ich rodziców o ewentualnych zagrożeniach występujących w lesie,
  - b. Zadbanie aby ubiór grupy był swobodny, dostosowany do warunków atmosferycznych i terenowych (np. spodnie z długimi nogawkami, nakrycie głowy, kurtka przeciwdeszczowa, odpowiednie obuwie),
  - c. Zadbanie aby małoletni uczestnicy byli zaopatrzeni w posiłek, zimne lub ciepłe napoje (w zależności od warunków atmosferycznych panujących w lesie),
  - d. Poinformowanie prowadzącego zajęcia edukacyjne o osobach uczulonych, chorych lub niepełnosprawnych.
7. Opiekun grupy zobowiązany jest do zgłoszenia prowadzącemu zajęcia edukacyjne, wszelkich zaistniałych zdarzeń naruszających niniejszy regulamin.

8. W przypadku korzystania z infrastruktury leśnej organizatora, w tym miejsca ogniskowego, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu zajęć edukacyjnych, obowiązkiem opiekunów jest nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez uczestników, a w przypadku ogniska, także: ostrożnego sposobu obchodzenia się z grillem, kijami do pieczenia kiełbasek, zachowania bezpiecznej odległości od ogniska, nie wrzucania śmieci do ogniska.
9. Zgłaszający/zamawiający bierze odpowiedzialność za ewentualne następstwa zagrożeń, naruszenia lub niedopełnienie zasad, o których mowa w pkt. 5-8.
10. Zgłaszający/zamawiający zobowiązuje się do sprawowania nadzoru organizacyjnego i wychowawczego nad uczestnikami zajęć, w tym: posiadania środków prewencyjnych (repelenty), pierwszej pomocy (apteczka), odpowiednich środków zapewniających łączność w nagłych przypadkach oraz udziału osoby posiadającej stosowne umiejętności do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Podczas zajęć prowadzonych przez leśników opiekunowie grup muszą być obecni przez cały czas trwania zajęć, dbając o utrzymanie dyscypliny i bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz pomoc w prowadzeniu zajęć.
12. Za spowodowanie przez uczestników zajęć zniszczeń powstałych w wyniku celowego działania lub zaniedbań ze strony uczestników zajęć podczas trwania zajęć odpowiada i ponosi odpowiedzialność finansową zgłaszający/zamawiający
13. Uczestnikom w trakcie trwania zajęć edukacyjnych zabrania się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających, samowolnego rozpalania ognisk, zaśmiecania i zanieczyszczenia obiektów i terenu organizatora zajęć.
14. Obowiązkiem uczestników zajęć jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Organizator zajęć nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

## § 6

### Pozostałe uregulowania

1. Zgłaszający/zamawiający nie przekazuje organizatorowi danych osobowych uczestników zajęć edukacyjnych co oznacza, że nie zachodzą przesłanki przetwarzania przez organizatora danych osobowych w rozumieniu postanowień RODO.
2. Dokumentowanie zajęć edukacyjnych przez organizatora w postaci utrwalenia wizerunku uczestników i opiekunów jest możliwe po spełnieniu poniższych warunków:
  - a. Spełnienia wobec uczestników zajęć edukacyjnych obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 RODO.
  - b. Uzyskania od uczestników zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na przetwarzanie danych osobowych z zastrzeżeniem warunków wyrażenia zgody przez dziecko, o których mowa w art. 8 RODO (zgoda osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 16 lat). Zgoda winna obejmować także zgodę na publikację wizerunku na stronie internetowej organizatora zajęć edukacyjnych (administratora) oraz jego kanałach w mediach społecznościowych i wydawnictwach.
3. Dokumentowanie zajęć edukacyjnych przez organizatora w postaci utrwalenia wizerunku uczestników jest także możliwe we współpracy z zgłaszającym/zamawiającym (administratorem w rozumieniu RODO) po spełnieniu poniższych warunków:
  - a. Zgłaszający/zamawiający spełnił uprzednio wobec uczestników obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO i złożył organizatorowi w tym zakresie oświadczenie stwierdzające, że uczestnicy dysponują już informacjami w stosownym zakresie, zgodnie z postanowieniem art. 13. ust. 4 RODO.



- b. Zgłaszający/zamawiający posiada zgody na przetwarzanie danych osobowych osób których dane dotyczą, w tym zgody osób sprawujących władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 16 lat – zgodnie z postanowieniami art. 8 RODO i w stosownym zakresie.
- c. Prace (przedmioty) wykonane przez uczestników podczas zajęć edukacyjnych z materiałów dostarczonych przez organizatora stanowią jego własność. Osoba odpowiedzialna lub prowadzący zajęcia może zezwolić uczestnikom na nieodpłatnie zabranie wykonanych przez nich prac.
- d. Uczestnicy zajęć mogą otrzymywać od organizatora zajęć własne, bezpłatne materiały promocyjne.
- e. Organizator zajęć edukacyjnych posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszego regulaminu oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
- f. W zakresie nienormowanym niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Nadleśniczy.

