



**OGŁOSZENIE NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KOSZĘCIN
W SPRAWIE NABORU
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO
(nabór wewnętrzny)**

I. ORGANIZATOR NABORU:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Koszęcin
ul. Sobieskiego 1
42-286 Koszęcin

II. TRYB PROWADZENIA NABORU

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin Naboru i Rekrutacji na wolne stanowiska pracy w PGLP LP Nadleśnictwo Koszęcin, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Koszęcin z dnia 9 grudnia 2021r.
2. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Specjalista ds. pracowniczych (telefon 34 3524525 wew. 131).
3. W naborze mogą uczestniczyć jedynie pracownicy aktualnie zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Lasy Państwowe, jak również osoby z którymi pracodawca Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe rozwiązał stosunek pracy po 2 kwietnia 2020r.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy zawarta na czas zastępstwa – 6 miesięcy.
2. Nadleśnictwo oferuje pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji, atrakcyjnym systemie wynagradzania. Zapewniamy niezbędne narzędzia pracy oraz możliwości pogłębiania wiedzy w szkoleniach.
3. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
4. Planowana data zatrudnienia 1 maja 2022r.

IV. WYMAGANIA

A. Formalne

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. korzystanie z pełni praw obywatelskich,
4. niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,

5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym,
6. kwalifikacje wymagane dla stanowiska Podleśniczego określone w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (DZ.U.Nr 11 z 2003r. poz.123).

B. PREFEROWANE – mające wpływ na ocenę kandydata

1. wykształcenie wyższe leśne,
2. ukończony staż w Lasach Państwowych zakończony egzaminem,
3. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych na poziomie leśnictwa- „stanowisko leśniczego” (biegle),
4. znajomość obsługi rejestratora leśniczego, oraz innych urządzeń peryferyjnych w tym GPS,
5. znajomość pakietu biurowego MS OFFICE,
6. znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej,
7. posiadanie prawa jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystywania w celach służbowych,
8. pożądane cechy osobowości: dyspozycyjność, dokładność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, wysoki poziom kultury osobistej, odporność na stres.
9. uprawnienia do wykonywania polowania.

V . Zakres zadań przewidzianych do wykonania na stanowisku Podleśniczego:

1. Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

VI . Wymagane dokumenty

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem,
2. list motywacyjny (wraz z adresem do korespondencji, adresem poczty e-mail, numerem telefonu) opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia, itp.)
5. oświadczenie kandydata o aktualnym zatrudnieniu oraz przedłożenie zaświadczenia obecnego pracodawcy w przypadku pozostawania w momencie składania aplikacji w stosunku pracy,
6. oświadczenie kandydata na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Koszęcin (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze), opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.

7. klauzula informacyjna kandydata na wolne stanowisko pracy, wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze), opatrzona własnoręcznym, czytelnym podpisem,
8. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (zał. nr 3 do ogłoszenia o naborze),
9. kserokopie dokumentów wymienionych w pkt. 3 i 4 winny posiadać klauzulę „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” oraz potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem ubiegającego się o zatrudnienie i datą na każdym dokumencie. Brak w/w klauzuli oraz daty i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokumenty i tym samym spowoduje, że nie będą podlegały ocenie.

VII. Termin i sposób składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: PGL LP Nadleśnictwo Koszęcin, z siedzibą w Koszęcinie ul. Sobieskiego 1, 42-286 Koszęcin z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Podleśniczego**” w terminie 14 dni od momentu ukazania się ogłoszenia na Portalu Pracowniczym Lasów Państwowych.
2. Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy. Dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru.
3. Przesłane aplikacje będą podlegały ocenie, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami formalnymi i preferowanymi.
4. Oferentów, którzy na podstawie oceny przesłanych aplikacji zostaną zakwalifikowani do dalszego procesu postępowania rekrutacyjnego tj. rozmowy kwalifikacyjnej – powiadamia się telefonicznie, sms-em lub pocztą e-mil – podając datę i godzinę tego postępowania. Kandydaci Ci winni zabrać i okazać do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej: dowód osobisty oraz oryginały wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 3 i 4 dział VI, złożonych na potrzeby naboru; ich brak może skutkować odstąpieniem przez Komisję rekrutacyjną od dalszego procedowania.

VIII. Informację dodatkowe

1. Nadleśnictwo Koszęcin nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem.
2. W przypadku braku egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego, wyłoniony kandydat zostanie skierowany na egzamin do jednostki nadrzędnej tj. RDLP w Katowicach.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Nadleśnictwa oraz na stronie internetowej do 3 dni roboczych po zakończeniu procedur związanych z naborem.
4. Istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów lub ich odesłania na adres zwrotny, po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem w tej sprawie przez zainteresowanego, w terminie ustalonym w zdaniu poprzednim.



Nadleśnictwo Koszęcin

5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Koszęcin może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Koszęcin
Adam Chudzik

Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata na wolne stanowisko pracy
2. Klauzula informacyjna kandydata na wolne stanowisko pracy
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych