



Zn.spr.NK.1101.5.2026

## OGŁOSZENIE NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KOSZĘCIN W SPRAWIE NABORU NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO (K/M)

### I. ORGANIZATOR NABORU:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Koszęcin  
ul. Sobieskiego 1  
42-286 Koszęcin

### II. TRYB PROWADZENIA NABORU

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 36 Dyrektora RDLP w Katowicach z dnia 6.11.2025 r. w spr. wprowadzenia zasad i Regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy organizowanych w jednostkach nadzorowanych przez Regionalną Dyрекcyję Lasów Państwowych w Katowicach, pismo Dyrektora Generalnego LP dot. rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych LP zn. spr.: GK.1101.35.2025 z dnia 21.07.2025 r. oraz Regulamin rekrutacji na wolne stanowiska pracy organizowanych w Nadleśnictwie Koszęcin, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 40/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Koszęcin z dnia 29 grudnia 2025r.
2. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Specjalista ds. pracowniczych (telefon 34 3524 525 wew. 131).

### III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, zawarta na czas określony 1 roku – w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy, z możliwością przedłużenia zatrudnienia.
2. Nadleśnictwo oferuje pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji, atrakcyjnym systemie wynagradzania. Zapewniamy niezbędne narzędzia pracy oraz możliwości pogłębiania wiedzy poprzez szkolenia.
3. Miejsce pracy: teren wskazanego leśnictwa w Nadleśnictwie Koszęcin.
4. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
5. Planowana data zatrudnienia: **maj 2026r.**

### IV. WYMAGANIA

#### A. Obligatoryjne

1. Wykształcenie leśne – minimum średnie.
2. Obywatelstwo polskie oraz posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich.
3. Ukończone 21 lat.



4. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

### **B. Dodatkowe (preferowane)**

1. Wykształcenie wyższe leśne.
2. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Zdany egzamin do służby leśnej.
4. Ukończony kurs brakarski.

### **C. Od kandydatów oczekujemy:**

1. Umiejętności współpracy.
2. Wysokiej kultury osobistej.
3. Bardzo dobrej organizacji pracy.
4. Odpowiedzialności, samodyscypliny i rzetelności.

### **V . Ogólny zakres obowiązków określony na stanowisku Podleśniczego:**

1. Ochrona granic leśnictwa, powierzonego mienia oraz zwalczanie szkodnictwa leśnego.
2. Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.
3. Prace z zakresu hodowli lasu, ochrony lasu i łowiectwa.
4. Udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna.
5. Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna.
6. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych.
7. Kreowanie i dbanie o pozytywny wizerunek Lasów Państwowych.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

### **VI . Wymagane dokumenty**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
2. List motywacyjny (wraz z adresem do korespondencji, adresem poczty e-mail, numerem telefonu) opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia, itp.).
5. Oświadczenie kandydata/-tki na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Koszęcin (**zał. nr 1** do ogłoszenia o naborze).
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (**zał. nr 2** do ogłoszenia o naborze).
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (**zał. nr 3** do ogłoszenia o naborze).



8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii (opcjonalnie – w przypadku umieszczenia danych osobowych szczególnej kategorii w dokumentach aplikacyjnych - **zał. nr 4** do ogłoszenia o naborze).
9. Kwestionariusz osobowy kandydata/-tki na pracownika Lasów Państwowych (**zał. nr 5** do ogłoszenia o naborze),
10. Kserokopie dokumentów wymienionych w pkt. 3 i 4 winny posiadać klauzulę: **„potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu”** oraz czytelny podpis ubiegającego się o zatrudnienie, umieszczone na każdym dokumencie. Brak w/w klauzuli oraz podpisu kandydata/tki dyskwalifikuje dokumenty i tym samym spowoduje, że nie będą podlegały ocenie.

### VII. Termin i sposób składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie: osobiście, bądź przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres:  
PGL LP Nadleśnictwo Koszęcin,  
ul. Sobieskiego 1,  
42-286 Koszęcin  
z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Podleśniczego”** oraz adresem do korespondencji w terminie **do 31 marca 2026 r. do godz. 15:00.**
2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Nadleśnictwa po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu) lub złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem nie podlegają rozpatrzeniu i są zwracane do nadawcy.
3. Przesłane aplikacje będą podlegały ocenie, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu wymaganiami.
4. Oferentów, którzy na podstawie oceny przesłanych aplikacji zostaną zakwalifikowani do dalszego procesu postępowania rekrutacyjnego tj. rozmowy kwalifikacyjnej – powiadamia się telefonicznie, sms-em lub pocztą e-mail – podając datę i godzinę tego postępowania. Kandydaci winni zabrać i okazać do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej: dowód osobisty oraz oryginały wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 3 i 4 dział VI, złożonych na potrzeby naboru; ich brak może skutkować odstąpieniem przez Komisję rekrutacyjną od dalszego procedowania.

Rekrutacja na stanowisko Podleśniczego będzie prowadzona w dwóch etapach:

Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów aplikacyjnych przez powołaną Komisję Rekrutacyjną pod względem kompletności i spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu.

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami powiązana ze sprawdzianem umiejętności praktycznych.

### VIII. Informację dodatkowe

1. Nadleśnictwo Koszęcin nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem.
2. W przypadku braku egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego, wyłoniony kandydat zostanie skierowany na egzamin do jednostki nadrzędnej tj. RDLP w Katowicach. Pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem podpisania umowy o pracę z kandydatem.



## Nadleśnictwo Koszęcin

3. O wynikach postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej w terminie 14 dni od daty jego zakończenia.
4. Dokumenty kandydatów, których oferty zostaną odrzucone pozostają do odbioru (na wniosek) w siedzibie Nadleśnictwa przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, po tym czasie (w przypadku ich nieodebrania) zostaną zniszczone.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Koszęcin może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Koszęcin

*Jacek Haładaj*  
Jacek Haładaj

### Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata/-tki na wolne stanowisko pracy
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii
5. Kwestionariusz osobowy kandydata/-tki na pracownika Lasów Państwowych